

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202511/0611

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Loulé

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A detida pela pessoa trabalhadora na carreira/categoría no seu organismo de origem.

Suplemento Mensal: 0,00 EUR

Local de trabalho: Divisão Administrativa de Urbanismo.

Caraterização do posto de trabalho:

Exercício de funções correspondentes ao conteúdo funcional de Assistente Técnico, designadamente:

- Gestão do sistema de informação e controlo de processos de urbanismo e de Alojamento Local.
- Atendimento e informação ao público, presencial, telefónico e comunicação administrativa (ofício, e-mail e plataformas gov.).
- Receção, saneamento e apreciação liminar e encaminhamento de processos para análise e parecer.
- Gestão e execução do procedimento de digitalização dos processos de urbanismo.
- Arquivo processual e documental.

Caracterização do Posto de Trabalho:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Requisitos de Admissão

Relação Júridica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Loulé	2	Praça da República	Loulé	8104001 LOULÉ	Faro	Loulé

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser detentor de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, na categoria Assistente Técnico da carreira de Assistente Técnico;

- Competências informáticas.
- Compromisso com a missão do serviço público.
- Boa conduta pessoal e espirito de grupo.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <https://recrutamento.cm-loule.pt/processos-em-fase-de-candidatura>

Contacto: 289400835

Data Publicitação: 2025-11-20

Data Limite: 2025-12-05

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Na página eletrónica da Câmara (www.cm-loule.pt)

Texto Publicado em Jornal Oficial: Mobilidade na categoria entre órgãos Torna-se público que a Câmara Municipal de Loulé pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria entre órgãos, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, 2 pessoas trabalhadoras com a categoria de Assistente Técnico da carreira de Assistente Técnico. Caraterização da oferta: Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria entre dois órgãos ou serviços, Categoria: Assistente Técnico Carreira: Assistente Técnico Número de postos de trabalho: 2 Remuneração: A detida pela pessoa trabalhadora na carreira/categoria no seu organismo de origem. Caraterização do posto de trabalho: Exercício de funções correspondentes ao conteúdo funcional de Assistente Técnico, designadamente: - Gestão do sistema de informação e controlo de processos de urbanismo e de Alojamento Local. - Atendimento e informação ao público, presencial, telefónico e comunicação administrativa (ofício, e-mail e plataformas gov.). - Receção, saneamento e apreciação liminar e encaminhamento de processos para análise e parecer. - Gestão e execução do procedimento de digitalização dos processos de urbanismo. - Arquivo processual e documental. Duração da mobilidade: 18 meses. Requisitos exigidos: Ser detentor de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, na categoria Assistente Técnico da carreira de Assistente Técnico; Habilidades literárias: 12.º ano. Outros requisitos: - Competências informáticas. - Compromisso com a missão do serviço público. - Boa conduta pessoal e espírito de grupo. Local de trabalho: Divisão Administrativa de Urbanismo. Prazo de apresentação de candidaturas: 10 dias úteis, contados a partir da data da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público. Formalização da candidatura: a) Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada da qual conste: a modalidade do contrato de trabalho em funções públicas, a descrição das atividades/funções que atualmente executa, avaliação de desempenho relativa aos últimos dois períodos avaliativos e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos; b) Curriculum vitae profissional detalhado, datado e assinado; c) Documentos comprobatórios das habilidades literárias e profissionais. Apresentação da candidatura: A respetiva candidatura será efetuada em formato eletrónico através da plataforma de recrutamento em <https://recrutamento.cm-loule.pt/processos-em-fase-de-candidatura> Seleção das pessoas candidatas: A seleção da pessoa candidata será efetuada com base na análise do curriculum vitae profissional e entrevista quando se verifique necessário para complementar a avaliação curricular Nos termos do artigo 97.º-A da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, aditado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, a presente oferta de emprego será publicitada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica da Câmara (www.cm-loule.pt). Na tramitação do presente procedimento de mobilidade na categoria entre órgãos serão cumpridas as disposições constantes no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, relativamente ao tratamento de dados pessoais. Paços do Município de Loulé, 12 de novembro de 2025 A VEREADORA, (com competências delegadas pelo despacho n.º 07/2025 de 10/11/2025) (Maria Esteves Ferreira Lourenço)

Observações
