

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202603/0199
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Câmaras Municipais
Orgão / Serviço:	Câmara Municipal de Loulé
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	A detida pela pessoa trabalhadora na carreira/categoria no seu organismo de origem.
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Local de trabalho:	Departamento de Educação e Juventude.
Caraterização do posto de trabalho:	<ul style="list-style-type: none"> - Prestar assessoria técnica especializada à Direção do Departamento, colaborando na comunicação, gestão documental e monitorização dos programas e planos estratégicos nas áreas da educação e juventude; - Apoiar a elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, programas e projetos educativos e juvenis de âmbito municipal; - Assegurar a articulação com estabelecimentos de ensino, serviços municipais, entidades da administração central e parceiros locais; - Colaborar na organização e dinamização de iniciativas, projetos e atividades educativas e de juventude; - Monitorizar indicadores educativos e apoiar processos de avaliação e melhoria contínua das políticas públicas locais nas áreas da educação e juventude; - Desenvolver outras funções que lhe sejam cometidas no âmbito das atribuições do Departamento, compatíveis com a carreira e categoria.
Caracterização do Posto de Trabalho:	

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	Nomeação definitiva CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	<ul style="list-style-type: none"> a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Habilitação Literária:	Licenciatura
Descrição da Habilitação Literária:	Assessoria de Administração e áreas afins

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Loulé	1	Praça da República	Loulé	8104001 LOULÉ	Faro	Loulé

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser detentor de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, na categoria Técnico Superior da carreira de Técnico Superior;

Habilitações literárias:

- Licenciatura em Assessoria de Administração e áreas afins (área de formação académica por referência à CNAEF: 346 - Secretariado e Trabalho Administrativo).

Será valorizada experiência profissional comprovada:

- Na área da educação em contexto da administração pública local ou central;
- No desenvolvimento de projetos educativos e políticas públicas de educação;
- No conhecimento das características sociais, educativas e territoriais do concelho;
- Na gestão e planeamento da rede escolar;
- Na elaboração de estudos técnicos e análise de dados;
- Na articulação institucional e trabalho em rede.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <https://recrutamento.cm-loule.pt/processos-em-fase-de-candidatura>

Contacto: 289400600

Data Publicitação: 2026-03-05

Data Limite: 2026-03-19

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Na página eletrónica da Câmara (www.cm-loule.pt)

Texto Publicado em Jornal Oficial: Mobilidade na categoria entre órgãos Torna-se público que a Câmara Municipal de Loulé pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria entre órgãos, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, 1 pessoa trabalhadora com a categoria de Técnico Superior da carreira de Técnico Superior. Caracterização da oferta: Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria entre dois órgãos ou serviços. Categoria: Técnico Superior Carreira: Técnico Superior Número de postos de trabalho: 1 Remuneração: A detida pela pessoa trabalhadora na carreira/categoria no seu organismo de origem. Caracterização do posto de trabalho: - Prestar assessoria técnica especializada à Direção do Departamento, colaborando na comunicação, gestão documental e monitorização dos programas e planos estratégicos nas áreas da educação e juventude; - Apoiar a elaboração, acompanhamento e avaliação de planos, programas e projetos educativos e juvenis de âmbito municipal; - Assegurar a articulação com estabelecimentos de ensino, serviços municipais, entidades da administração central e parceiros locais; - Colaborar na organização e dinamização de iniciativas, projetos e atividades educativas e de juventude; - Monitorizar indicadores educativos e apoiar processos de avaliação e melhoria contínua das políticas públicas locais nas áreas da educação e juventude; - Desenvolver outras funções que lhe sejam cometidas no âmbito das atribuições do Departamento, compatíveis com a carreira e categoria. Duração da mobilidade: 18 meses. Requisitos exigidos: Ser detentor de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, na categoria Técnico Superior da carreira de Técnico Superior; Habilitações literárias: - Licenciatura em Assessoria de Administração e áreas afins (área de formação académica por referência à CNAEF: 346 - Secretariado e Trabalho Administrativo). Outros requisitos: Será valorizada experiência profissional comprovada: - Na área da educação em contexto da administração pública local ou central; - No desenvolvimento de projetos educativos e políticas públicas de educação; - No conhecimento das características sociais, educativas e territoriais do concelho; - Na gestão e planeamento da rede escolar; - Na elaboração de estudos técnicos e análise de dados; - Na articulação institucional e trabalho em rede. Local de trabalho: Departamento de Educação e Juventude. Prazo de apresentação de candidaturas: 10 dias úteis, contados a partir da data da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público. Formalização da candidatura: a) Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada da qual conste: a modalidade do contrato de trabalho em funções públicas, a descrição das atividades/funções que atualmente executa, avaliação de desempenho relativa aos últimos dois períodos avaliativos e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos; b) Curriculum vitae profissional detalhado, datado e assinado; c) Documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais. Apresentação da candidatura: A respetiva candidatura será efetuada em formato eletrónico através da plataforma de recrutamento em <https://recrutamento.cm-loule.pt/processos-em-fase-de-candidatura> Seleção das pessoas candidatas: A seleção da pessoa candidata será efetuada com base na análise do curriculum vitae profissional e entrevista quando se verifique necessário para complementar a avaliação curricular Nos termos do artigo 97.º-A da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, aditado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, a presente oferta de emprego será publicitada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica da Câmara (www.cm-loule.pt). Na tramitação do presente procedimento de mobilidade na categoria entre órgãos serão cumpridas as disposições constantes no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, relativamente ao tratamento de dados pessoais. Paços do Concelho de Loulé, 02 de março de 2026 A Vereadora, (com competências delegadas pelo despacho n.º 07/2025 de 10/11/2025) Maria Esteves

Observações
