

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202603/0992

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Loulé

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A detida pela pessoa trabalhadora na carreira/categoria no seu organismo de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Local de trabalho: Departamento de Educação e Juventude.

Caraterização do posto de trabalho:

- Planificação, organização e desenvolvimento de atividades de animação durante a componente de Atividades de Animação e de Apoio à Família (AAAF) e da Componente de Apoio à Família (CAF), em consonância com o/a Coordenador/a Pedagógico, com atividades lúdicas e livres que não estejam contempladas no currículo;

- Apoio no desenvolvimento de atividades na biblioteca;

Caracterização do Posto de Trabalho: - Assegurar o horário de funcionamento das AAAF/CAF conforme o regulamento interno do Estabelecimento de Ensino;

- Colaboração no projeto educativo do Estabelecimento de Ensino e/ou Agrupamento de Escolas;

- Zelo pelo material destinado às AAAF/CAF;

- Fomento da ligação com a comunidade e com a família, bem como a utilização de recursos comunitários existentes;

- Colaboração com os órgãos de gestão e administração (Direção, Conselho Administrativo).

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Loulé	1	Praça da República	Loulé	8104001 LOULÉ	Faro	Loulé

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser detentor de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, na categoria Assistente Técnico da carreira de Assistente Técnico;
- Dispor de competências de utilização das tecnologias digitais em áreas de software integradas no desenvolvimento da atividade inserida no correspondente conteúdo funcional, designadamente de processamento de texto e de folha de cálculo.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <https://recrutamento.cm-loule.pt/processos-em-fase-de-candidatura>

Contacto: 289400830

Data Publicitação: 2026-03-25

Data Limite: 2026-04-09

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Na página eletrónica da Câmara (www.cm-loule.pt)

Texto Publicado em Jornal Oficial: AVISO Mobilidade na categoria entre órgãos Torna-se público que a Câmara Municipal de Loulé pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria entre órgãos, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, 1 pessoa trabalhadora com a categoria de Assistente Técnico da carreira de Assistente Técnico. Caracterização da oferta: Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria entre dois órgãos ou serviços. Categoria: Assistente Técnico Carreira: Assistente Técnico Número de posto de trabalho: 1 Remuneração: A detida pela pessoa trabalhadora na carreira/categoria no seu organismo de origem. Caracterização do posto de trabalho: - Planificação, organização e desenvolvimento de atividades de animação durante a componente de Atividades de Animação e de Apoio à Família (AAAF) e da Componente de Apoio à Família (CAF), em consonância com o/a Coordenador/a Pedagógico, com atividades lúdicas e livres que não estejam contempladas no currículo; - Apoio no desenvolvimento de atividades na biblioteca; - Assegurar o horário de funcionamento das AAAF/CAF conforme o regulamento interno do Estabelecimento de Ensino; - Colaboração no projeto educativo do Estabelecimento de Ensino e/ou Agrupamento de Escolas; - Zelo pelo material destinado às AAAF/CAF; - Fomento da ligação com a comunidade e com a família, bem como a utilização de recursos comunitários existentes; - Colaboração com os órgãos de gestão e administração (Direção, Conselho Administrativo). Duração da mobilidade: 18 meses. Requisitos exigidos: Ser detentor de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, na categoria Assistente Técnico da carreira de Assistente Técnico; Habilitações literárias: 12.º ano. Outros requisitos: - Dispor de competências de utilização das tecnologias digitais em áreas de software integradas no desenvolvimento da atividade inserida no correspondente conteúdo funcional, designadamente de processamento de texto e de folha de cálculo. Local de trabalho: Departamento de Educação e Juventude. Prazo de apresentação de candidaturas: 10 dias úteis, contados a partir da data da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público. Formalização da candidatura: a) Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada da qual conste: a modalidade do contrato de trabalho em funções públicas, a descrição das atividades/funções que atualmente executa, avaliação de desempenho relativa aos últimos dois períodos avaliativos e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos; b) Curriculum vitae profissional detalhado, datado e assinado; c) Documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais. Apresentação da candidatura: A respetiva candidatura será efetuada em formato eletrónico através da plataforma de recrutamento em <https://recrutamento.cm-loule.pt/processos-em-fase-de-candidatura> Seleção das pessoas candidatas: A seleção da pessoa candidata será efetuada com base na análise do curriculum vitae profissional e entrevista quando se verifique necessário para complementar a avaliação curricular Nos termos do artigo 97.º-A da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, aditado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, a presente oferta de emprego será publicitada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica da Câmara (www.cm-loule.pt). Na tramitação do presente procedimento de mobilidade na categoria entre órgãos serão cumpridas as disposições constantes no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, relativamente ao tratamento de dados pessoais. Paços do Concelho de Loulé, 20 de março de 2026 A VEREADORA, (com competências delegadas pelo despacho n.º 07/2025 de 10/11/2025) (Maria Esteves)

Observações
