

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202604/0625

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Orgão / Serviço:** Câmara Municipal de Loulé

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A detida pela pessoa trabalhadora na carreira/categoria no seu organismo de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Local de trabalho: Divisão de Transportes e Oficinas

Caraterização do posto de trabalho:

Desempenho de funções de elevada complexidade técnica no âmbito da gestão, planeamento, fiscalização e controlo da atividade municipal relacionada com transportes e frota municipal.

Funções a Executar:

A - Gestão da Frota Municipal

- Planeamento e controlo da frota automóvel municipal, incluindo aquisição, manutenção, seguros e inspeções.

- Monitorização do uso eficiente dos veículos e análise de custos operacionais.

- Acompanhamento da transição energética da frota (elétricos, híbridos, renováveis).

B - Procedimentos Administrativos e Contratuais

- Preparação de peças administrativas para procedimentos de contratação pública (aquisição de serviços de transporte, manutenção, renting, etc.).

- Elaboração de relatórios, despachos, propostas técnicas e pareceres especializados.

C - Sistemas de Informação e Indicadores

- Gestão e atualização de bases de dados de frota e transportes.

- Produção de indicadores de desempenho e relatórios periódicos.

D - Atendimento e Apoio Técnico

- Apoio técnico à Chefe de Divisão na gestão interna, organização de processos e interação com outras unidades orgânicas.

### Caracterização do Posto de Trabalho:

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura

**Grupo Área Temática**

Área Temática Ignorada

**Sub-área Temática**

Área Temática Ignorada

**Área Temática**

Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

---

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Loulé	1	Praça da República	Loulé	8104001 LOULÉ	Faro	Loulé

**Total Postos de Trabalho: 1**

### Nº de Vagas/ Alterações

---

### Formação Profissional

---

- Outros Requisitos:**
- Competências Técnicas Necessárias
    - Conhecimentos de legislação aplicável à área dos transportes.
    - Conhecimento técnico sobre gestão de frotas e manutenção automóvel.
    - Capacidade de análise de dados, projeções e indicadores.
  - Competências Comportamentais
    - Capacidade de organização e gestão de prioridades.
    - Trabalho em equipa e articulação interdepartamental.
    - Rigor técnico e sentido de responsabilidade.
    - Comunicação eficaz e atendimento ao público.
    - Capacidade de resolver problemas e propor melhorias

### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** <https://recrutamento.cm-loule.pt/processos-em-fase-de-candidatura>

**Contacto:** 289400830

**Data Publicitação:** 2026-04-16

**Data Limite:** 2026-04-30

### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** Na página eletrónica da Câmara ([www.cm-loule.pt](http://www.cm-loule.pt))

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** AVISO Mobilidade na categoria entre órgãos Torna-se público que a Câmara Municipal de Loulé pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria entre órgãos, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, 1 pessoa trabalhadora com a categoria de Técnico Superior da carreira de Técnico Superior. Caracterização da oferta: Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria entre dois órgãos ou serviços. Categoria: Técnico Superior. Carreira: Técnico Superior. Número de postos de trabalho: 1 Remuneração: A detida pela pessoa trabalhadora na carreira/categoria no seu organismo de origem. Caracterização do posto de trabalho: Desempenho de funções de elevada complexidade técnica no âmbito da gestão, planeamento, fiscalização e controlo da atividade municipal relacionada com transportes e frota municipal. Funções a Executar: A - Gestão da Frota Municipal •Planeamento e controlo da frota automóvel municipal, incluindo aquisição, manutenção, seguros e inspeções. •Monitorização do uso eficiente dos veículos e análise de custos operacionais. •Acompanhamento da transição energética da frota (elétricos, híbridos, renováveis). B - Procedimentos Administrativos e Contratuais •Preparação de peças administrativas para procedimentos de contratação pública (aquisição de serviços de transporte, manutenção, renting, etc.). •Elaboração de relatórios, despachos, propostas técnicas e pareceres especializados. C - Sistemas de Informação e Indicadores •Gestão e atualização de bases de dados de frota e transportes. •Produção de indicadores de desempenho e relatórios periódicos. D - Atendimento e Apoio Técnico •Apoio técnico à Chefe de Divisão na gestão interna, organização de processos e interação com outras unidades orgânicas. Duração da mobilidade: 18 meses. Requisitos exigidos: Ser detentor/a de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, na categoria de Técnico Superior da carreira de Técnico Superior. Habilitações literárias: Licenciatura Outros requisitos: - Competências Técnicas Necessárias •Conhecimentos de legislação aplicável à área dos transportes. •Conhecimento técnico sobre gestão de frotas e manutenção automóvel. •Capacidade de análise de dados, projeções e indicadores. - Competências Comportamentais •Capacidade de organização e gestão de prioridades. •Trabalho em equipa e articulação interdepartamental. •Rigor técnico e sentido de responsabilidade. •Comunicação eficaz e atendimento ao público. •Capacidade de resolver problemas e propor melhorias. Local de trabalho: Divisão de Transportes e Oficinas Prazo de apresentação de candidaturas: 10 dias úteis, contados a partir da data da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público. Formalização da candidatura: a) Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada da qual conste: a modalidade do contrato de trabalho em funções públicas, a descrição das atividades/funções que atualmente executa, avaliação de desempenho relativa aos últimos dois períodos avaliativos e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos; b) Curriculum vitae profissional detalhado, datado e assinado; c) Documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais. Apresentação da candidatura: A respetiva candidatura será efetuada em formato eletrónico através da plataforma de recrutamento em <https://recrutamento.cm-loule.pt/processos-em-fase-de-candidatura> Seleção das pessoas candidatas: A seleção da pessoa candidata será efetuada com base na análise do curriculum vitae profissional e entrevista quando se verifique necessário para complementar a avaliação curricular. Nos termos do artigo 97.º-A da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, aditado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, a presente oferta de emprego será publicitada na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) e na página eletrónica da Câmara ([www.cm-loule.pt](http://www.cm-loule.pt)). Na tramitação do presente procedimento de mobilidade na categoria entre órgãos serão cumpridas as disposições constantes no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, relativamente ao tratamento de dados pessoais. Paços do Concelho de Loulé, 13 de abril de 2026 A VEREADORA, (com competências delegadas pelo despacho n.º 07/2025 de 10/11/2025) (Maria Esteves)

## Observações

---

---

---

---

---

---

---