

MUNICÍPIO DE LOULÉ**Aviso (extrato) n.º 20958/2026/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal para um posto de trabalho, na carreira/categoria de técnico superior (licenciatura em Gestão, Economia e Finanças), na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado a afetar ao Departamento de Administração e Finanças.

1 — Maria Esteves Ferreira Lourenço, com competências delegadas pelo Despacho n.º 07/2025, de 10/11/2025, nos termos do disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022 de 9 de setembro, e artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, torna público que por proposta da anterior signatária de 26 de junho de 2026, aprovada por deliberação do Executivo Camarário de 01 de julho de 2026 e despacho da signatária de 30 de julho de 2026, encontra-se aberto, pelo prazo de dez dias úteis, a contar da publicação integral do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, com vista ao preenchimento de 01 posto de trabalho, na carreira/categoria de técnico superior (Licenciatura em Gestão, Economia e Finanças), destinado a pessoas candidatas com e sem vínculo de emprego público previamente estabelecido, a afetar "Apoio Técnico à Gestão Financeira e Analítica" do Departamento de Administração e Finanças.

2 — Caracterização do posto de trabalho:

Desempenho das funções previstas no Anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), ao qual corresponde o grau 3 de complexidade funcional, na carreira/categoria de técnico superior, designadamente:

Verificação dos registos contabilísticos no âmbito da Contabilidade de Gestão; Elaborar relatórios sobre Contabilidade de Gestão; Elaborar relatórios mensais sobre a situação financeira do Município; Efetuar o reporte de informação para a Direção-Geral das Autarquias Locais; Preparar a informação para remeter para o Tribunal de Contas; Analisar processos de contratação de empréstimos; Preparar a informação e apoio técnico à elaboração do Orçamento Municipal.

3 — Requisito habilitacional:

Por referência à Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (CNAEF) — Portaria n.º 256/2005, de 16 de março: Licenciatura em Gestão (CNAEF — 345 Gestão e Administração), Licenciatura em Economia (CNAEF — 314 Economia) ou Licenciatura em Finanças (CNAEF — 343 Finanças, Banca e Seguros), sem possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação e, ou, experiência profissionais.

Os candidatos detentores de habilitação estrangeira devem comprovar o reconhecimento, equivalência ou registo de grau académico, nos termos da legislação aplicável.

4 — A publicitação integral do procedimento concursal será efetuada na Bolsa de Emprego Público (BEP) acessível em www.bep.gov.pt, na plataforma de recrutamento da Câmara Municipal de Loulé em www.cm-loule.pt e afixado na Divisão de Gestão de Pessoas.

Informa-se que a candidatura ao procedimento concursal será efetuada em formato eletrónico em <https://recrutamento.cm-loule.pt/processos-em-fase-de-candidatura>.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

17 de agosto de 2026. — A Vereadora, Maria Esteves.

320034092