CÂMARA MUNICIPAL DE LOULÉ

AVISO

Mobilidade na categoria entre órgãos

Torna-se público que a Câmara Municipal de Loulé pretende recrutar, mediante **mobilidade na categoria entre órgãos**, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, **1** pessoa trabalhadora com a categoria de Técnico Superior da carreira de Técnico Superior.

Caraterização da oferta:

Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria entre dois órgãos ou serviços.

Categoria: Técnico Superior

Carreira: Técnico Superior

Número de postos de trabalho: 1

Remuneração: A detida pela pessoa trabalhadora na carreira/categoria no seu organismo de origem.

Caraterização do posto de trabalho:

- Análise, acompanhamento e monitorização de processos da responsabilidade da Divisão;
- Elaboração de informações técnicas, relatórios, estudos, propostas e outros documentos de suporte à decisão;
- Apoio ao planeamento, organização e controlo das atividades desenvolvidas pela Divisão;
- Recolha, tratamento e análise de dados estatísticos e indicadores de desempenho;
- Apoio na definição e implementação de procedimentos de melhoria organizacional e administrativa;
- Acompanhamento e controlo da execução de atividades, projetos e ações desenvolvidas pela Divisão;
- Gestão e acompanhamento de procedimentos administrativos, garantindo o cumprimento de prazos e requisitos legais;
- Apoio à preparação de documentos estratégicos, instrumentos de gestão e relatórios de atividade;
- Elaboração de mapas de controlo, monitorização e reporte de informação de gestão;
- Articulação com as restantes unidades orgânicas e entidades externas no âmbito dos processos em acompanhamento;
- Apoio técnico à gestão de recursos e à otimização dos procedimentos internos da Divisão;
- Participação na elaboração de regulamentos, normas, procedimentos e outros instrumentos de gestão municipal;
- Apoio técnico à tomada de decisão através da análise e sistematização de informação relevante;
- Outras funções compatíveis com a carreira e categoria de Técnico Superior e com as competências da Divisão.

Duração da mobilidade: 18 meses.

Requisitos exigidos:

Ser detentora de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, na categoria Técnico Superior da carreira de Técnico Superior;

Habilitações literárias:

- Licenciatura em Gestão.

Outros requisitos:

- Experiência profissional na Administração Pública Local;

- Conhecimentos do Código do Procedimento Administrativo e do funcionamento da Administração Pública;

- Capacidade de análise, tratamento e sistematização de informação;

- Conhecimentos de gestão, planeamento, organização e controlo de processos;

- Capacidade de elaboração de relatórios, informações e documentação técnica;

- Competências na análise de indicadores e apoio à tomada de decisão;

- Domínio de ferramentas informáticas na ótica do utilizador;

- Boa capacidade de comunicação oral e escrita;

- Elevado sentido de responsabilidade, rigor e confidencialidade;

- Capacidade de organização, gestão de prioridades e cumprimento de prazos;

- Capacidade de adaptação, iniciativa e orientação para resultados;

- Facilidade de relacionamento interpessoal e trabalho em equipa;

- Capacidade de identificar oportunidades de melhoria e propor soluções adequadas.

Local de trabalho: Divisão de Transportes e Oficinas.

Prazo de apresentação de candidaturas:

10 dias úteis, contados a partir da data da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público.

AVISO

Formalização da candidatura:

a) Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada da qual conste: a modalidade do contrato de trabalho em funções públicas, a descrição das atividades/funções que atualmente executa, avaliação de desempenho relativa aos últimos dois períodos avaliativos e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos;

b) Curriculum vitae profissional detalhado, datado e assinado;

c) Documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais.

Apresentação da candidatura:

A respetiva candidatura será efetuada em formato eletrónico através da plataforma de recrutamento em https://recrutamento.cm-loule.pt/processos-em-fase-de-candidatura

Seleção das pessoas candidatas:

A seleção da pessoa candidata será efetuada com base na análise do curriculum vitae profissional e entrevista quando se verifique necessário para complementar a avaliação curricular.

Nos termos do artigo 97.º-A da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, aditado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, a presente oferta de emprego será publicitada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica da Câmara (www.cm-loule.pt).

Na tramitação do presente procedimento de mobilidade na categoria entre órgãos serão cumpridas as disposições constantes no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, relativamente ao tratamento de dados pessoais.

Paços do Concelho de Loulé, 30 de outubro de 2026

A Vereadora,

(com competências delegadas pelo despacho n.º 07/2025 de 10/11/2025)

Maria Esteves