bep Bolsa de Emprego Público

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202611/0616

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Loulé

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida pela pessoa trabalhadora na carreira/categoria no seu organismo de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Local de trabalho: Divisão de Transportes e Oficinas.
Caraterização do posto de trabalho:
- Análise, acompanhamento e monitorização de processos da responsabilidade da Divisão;
- Elaboração de informações técnicas, relatórios, estudos, propostas e outros documentos de suporte à decisão;
- Apoio ao planeamento, organização e controlo das atividades desenvolvidas pela Divisão;
- Recolha, tratamento e análise de dados estatísticos e indicadores de desempenho;
- Apoio na definição e implementação de procedimentos de melhoria organizacional e administrativa;
- Acompanhamento e controlo da execução de atividades, projetos e ações desenvolvidas pela Divisão;
- Gestão e acompanhamento de procedimentos administrativos, garantindo o cumprimento de prazos e requisitos legais;
- Apoio à preparação de documentos estratégicos, instrumentos de gestão e relatórios de atividade;
- Elaboração de mapas de controlo, monitorização e reporte de informação de gestão;
- Articulação com as restantes unidades orgânicas e entidades externas no âmbito dos processos em acompanhamento;
- Apoio técnico à gestão de recursos e à otimização dos procedimentos internos da Divisão;
- Participação na elaboração de regulamentos, normas, procedimentos e outros instrumentos de gestão municipal;
- Apoio técnico à tomada de decisão através da análise e sistematização de informação relevante;
- Outras funções compatíveis com a carreira e categoria de Técnico Superior e com as competências da Divisão.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Loulé	1	Praça da República	Loulé	8104001 LOULÉ	Faro	Loulé

Total Postos de Trabalho: 1

Observações:

bep Bolsa de Emprego Público

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica Exigida: Nomeação definitiva
CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:
a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
b) 18 anos de idade completos;
c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Gestão

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Outros Requisitos: Ser detentor de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, na categoria Técnico Superior da carreira de Técnico Superior;
- Experiência profissional na Administração Pública Local;
- Conhecimentos do Código do Procedimento Administrativo e do funcionamento da Administração Pública;
- Capacidade de análise, tratamento e sistematização de informação;
- Conhecimentos de gestão, planeamento, organização e controlo de processos;
- Capacidade de elaboração de relatórios, informações e documentação técnica;
- Competências na análise de indicadores e apoio à tomada de decisão;
- Domínio de ferramentas informáticas na ótica do utilizador;
- Boa capacidade de comunicação oral e escrita;
- Elevado sentido de responsabilidade, rigor e confidencialidade;
- Capacidade de organização, gestão de prioridades e cumprimento de prazos;
- Capacidade de adaptação, iniciativa e orientação para resultados;
- Facilidade de relacionamento interpessoal e trabalho em equipa;
- Capacidade de identificar oportunidades de melhoria e propor soluções adequadas.

Formalização Candidaturas

Envio de Candidaturas para: https://recrutamento.cm-loule.pt/processos-em-fase-de-candidatura

Contacto: 289400830

Data Publicitação: 2026-11-13

Data Limite: 2026-11-27

Descrição do Procedimento

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Na página eletrónica da Câmara (www.cm-loule.pt)

Descrição do Procedimento: Aviso Mobilidade na categoria entre órgãos Torna-se público que a Câmara Municipal de Loulé pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria entre órgãos, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, 1 pessoa trabalhadora com a categoria de Técnico Superior da carreira de Técnico Superior. Caraterização da oferta: Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria entre dois órgãos ou serviços. Categoria: Técnico Superior Carreira: Técnico Superior Número de postos de trabalho: 1 Remuneração: A detida pela pessoa trabalhadora na carreira/categoria no seu

organismo de origem. Caraterização do posto de trabalho: - Análise, acompanhamento e monitorização de processos da responsabilidade da Divisão; - Elaboração de informações técnicas, relatórios, estudos, propostas e outros documentos de suporte à decisão; - Apoio ao planeamento, organização e controlo das atividades desenvolvidas pela Divisão; - Recolha, tratamento e análise de dados estatísticos e indicadores de desempenho; - Apoio na definição e implementação de procedimentos de melhoria organizacional e administrativa; - Acompanhamento e controlo da execução de atividades, projetos e ações desenvolvidas pela Divisão; - Gestão e acompanhamento de procedimentos administrativos, garantindo o cumprimento de prazos e requisitos legais; - Apoio à preparação de documentos estratégicos, instrumentos de gestão e relatórios de atividade; - Elaboração de mapas de controlo, monitorização e reporte de informação de gestão; - Articulação com as restantes unidades orgânicas e entidades externas no âmbito dos processos em acompanhamento; - Apoio técnico à gestão de recursos e à otimização dos procedimentos internos da Divisão; - Participação na elaboração de regulamentos, normas, procedimentos e outros instrumentos de gestão municipal; - Apoio técnico à tomada de decisão através da análise e sistematização de informação relevante; - Outras funções compatíveis com a carreira e categoria de Técnico Superior e com as competências da Divisão. Duração da mobilidade: 18 meses. Requisitos exigidos: Ser detentora de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, na categoria Técnico Superior da carreira de Técnico Superior; Habilitações literárias: - Licenciatura em Gestão. Outros requisitos: - Experiência profissional na Administração Pública Local; - Conhecimentos do Código do Procedimento Administrativo e do funcionamento da Administração Pública; - Capacidade de análise, tratamento e sistematização de informação; - Conhecimentos de gestão, planeamento, organização e controlo de processos; - Capacidade de elaboração de relatórios, informações e documentação técnica; - Competências na análise de indicadores e apoio à tomada de decisão; - Domínio de ferramentas informáticas na ótica do utilizador; - Boa capacidade de comunicação oral e escrita; - Elevado sentido de responsabilidade, rigor e confidencialidade; - Capacidade de organização, gestão de prioridades e cumprimento de prazos; - Capacidade de adaptação, iniciativa e orientação para resultados; - Facilidade de relacionamento interpessoal e trabalho em equipa; - Capacidade de identificar oportunidades de melhoria e propor soluções adequadas. Local de trabalho: Divisão de Transportes e Oficinas. Prazo de apresentação de candidaturas: 10 dias úteis, contados a partir da data da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público. Formalização da candidatura: a) Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada da qual conste: a modalidade do contrato de trabalho em funções públicas, a descrição das atividades/funções que atualmente executa, avaliação de desempenho relativa aos últimos dois períodos avaliativos e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos; b) Curriculum vitae profissional detalhado, datado e assinado; c) Documentos comprovativos das habilitações literárias e profissionais. Apresentação da candidatura: A respetiva candidatura será efetuada em formato eletrónico através da plataforma de recrutamento em https://recrutamento.cm-loule.pt/processos-em-fase-de-candidatura Seleção das pessoas candidatas: A seleção da pessoa candidata será efetuada com base na análise do curriculum vitae profissional e entrevista quando se verifique necessário para complementar a avaliação curricular. Nos termos do artigo 97.º-A da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, aditado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, a presente oferta de emprego será publicitada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica da Câmara (www.cm-loule.pt). Na tramitação do presente procedimento de mobilidade na categoria entre órgãos serão cumpridas as disposições constantes no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, relativamente ao tratamento de dados pessoais. Paços do Concelho de Loulé, 30 de outubro de 2026 A Vereadora, (com competências delegadas pelo despacho n.º 07/2025 de 10/11/2025) Maria Esteves

Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP:

Nº de Vagas/ Alterações