



MUNICÍPIO DE LOULÉ

Aviso (extrato) n.º 21952/2023

Sumário: Abertura de procedimento concursal para preenchimento de dois postos de trabalho na carreira/categoria de técnico superior (licenciatura no âmbito da Arqueologia e História ou Património Cultural) por tempo indeterminado.

1 — Marilyn Zacarias Figueiredo, com competências delegadas pelo Despacho n.º DC01/2021, de 19/10/2021, nos termos do disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022 de 9 de setembro, e artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, torna público que por proposta da signatária de 11 de abril de 2023, aprovada por deliberação do Executivo Camarário de 17 de abril de 2023 e despacho da signatária de 09 de agosto de 2023, encontra-se aberto, pelo prazo de dez dias úteis, a contar da publicação integral do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, com vista ao preenchimento de 02 postos de trabalho, na categoria de técnico superior, da carreira de técnico superior (licenciatura no âmbito da Arqueologia e História ou Património Cultural) a afetar à atividade “Realizar a conceção dos programas museológicos e exposições no âmbito do património cultural, assim como coordenar a atividade arqueológica municipal” da Unidade Operacional de Arqueologia e Museologia.

2 — Caracterização dos postos de trabalho:

Desempenho das funções previstas no Anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, ao qual corresponde o grau 3 de complexidade funcional, na carreira e categoria de técnico superior, designadamente: receção e acolhimento especializado e informativo ao visitante nos espaços expositivos do Museu Municipal de Loulé; realização de trabalhos de investigação científica sobre o concelho de Loulé, nomeadamente na área da História Local, Património Cultural e Arqueologia; apoio à produção de conteúdos museográficos para as exposições do Museu Municipal de Loulé; colaboração na elaboração de estratégias de captação de novos públicos; preparação, acolhimento e acompanhamento de visitas culturais a realizar nos espaços afetos ao Museu Municipal de Loulé e outros espaços culturais do concelho; colaboração nos trabalhos de natureza técnico-científica no âmbito da investigação, exposição e divulgação do património cultural; desenvolvimento de conteúdos didáticos apropriados a vários ciclos de ensino relativos às atividades culturais e patrimoniais desenvolvidas pelo Museu Municipal de Loulé; realização de trabalhos de inventário museológico; colaboração nos trabalhos de manutenção e organização das coleções em reserva do Museu Municipal de Loulé; apoio técnico especializado a investigadores externos.

3 — Requisito habilitacional:

Licenciatura no âmbito da Arqueologia e História ou Património Cultural, sem possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação e, ou, experiência profissionais.

Por referência à Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (CNAEF) — Portaria n.º 256/2005, de 16 de março: 225 — História e Arqueologia.

Os candidatos detentores de habilitação estrangeira devem comprovar o reconhecimento, equivalência ou registo de grau académico, nos termos da legislação aplicável.

Outros requisitos:

Horário de trabalho: 35 horas semanais, organizadas em regime de escalas, que incluem a prestação de trabalho em horário normal aos sábados e domingos.

O exercício das funções requer disponibilidade de horários com folgas rotativas.

O exercício de funções requer o uso de fardamento quando em funções de acolhimento.

O local de trabalho será na área do concelho de Loulé.

O serviço prestado é de total disponibilidade de acordo com a legislação em vigor.

4 — A publicitação integral do procedimento concursal será efetuada na Bolsa de Emprego Público (BEP) acessível em www.bep.gov.pt, na página eletrónica da Câmara Municipal de Loulé em www.cm-loule.pt e afixado na Divisão de Gestão de Pessoas.



Informa-se que a candidatura ao procedimento concursal será efetuada em formato eletrónico em <https://recrutamento.cm-loule.pt/processos-em-fase-de-candidatura>.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

23 de outubro de 2023. — A Vereadora, *Marilyn Zacarias*.

316997158