

## MUNICÍPIO DE LOULÉ

### Aviso (extrato) n.º 19509/2024/2

**Sumário:** Abertura de procedimento concursal para preenchimento de um posto de trabalho na carreira/categoria de técnico superior (licenciatura na área da comunicação), por tempo indeterminado.

1 – Marilyn Zacarias Figueiredo, com competências delegadas pelo Despacho n.º DC01/2021, de 19/10/2021, nos termos do disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022 de 9 de setembro, e artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, torna público que por proposta da signatária de 24 de agosto de 2023, aprovada por deliberação do Executivo Camarário de 04 de setembro de 2023 e despachos da signatária de 21 de março e 13 de maio de 2024 encontra-se aberto, pelo prazo de dez dias úteis, a contar da publicação integral do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, com vista ao preenchimento de 01 posto de trabalho, na categoria de técnico superior, da carreira de técnico superior – Licenciatura na área da Comunicação, a afetar à atividade “Cultura” da Divisão de Eventos e Cineteatro.

#### 2 – Caracterização do posto de trabalho:

Desempenho das funções previstas no Anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), ao qual corresponde o grau 3 de complexidade funcional, na carreira e categoria de técnico superior, designadamente:

a) Assegurar a produção e edição de conteúdos textuais para cadernos de programação, programas de sala, manuais de leitura, jornais, newsletters digitais e demais materiais de divulgação das iniciativas em apreço;

b) Efetuar a revisão dos materiais desenvolvidos pela DECT de Edições e das provas enviadas pelos/as designers;

c) Colaborar na elaboração de conteúdos e na identificação de potenciais fontes para o fornecimento de materiais de divulgação;

d) Assegurar a moderação de debates, conversas pós espetáculo com autores/autoras, atores/atrizes e/ou encenadores/as e conferências e/ou apresentações e outros encontros públicos;

e) Efetuar a tradução de textos e/ou conversas sobre espetáculos;

f) Colaborar na elaboração de documentos estratégicos, relatórios e planos de atividade e orçamentos, assegurando contributos especializados das várias valências contempladas no Cineteatro.

#### 3 – Requisito habilitacional:

Licenciatura na área da Comunicação, sem possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação e, ou, experiência profissionais.

Por referência à Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (CNAEF) – Portaria n.º 256/2005, de 16 de março: 321 – Jornalismo e Reportagem.

Os candidatos detentores de habilitação estrangeira devem comprovar o reconhecimento, equivalência ou registo de grau académico, nos termos da legislação aplicável.

4 – A publicitação integral do procedimento concursal será efetuada na Bolsa de Emprego Público (BEP) acessível em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), na página eletrónica da Câmara Municipal de Loulé em [www.cm-loule.pt](http://www.cm-loule.pt) e afixado na Divisão de Gestão de Pessoas.

Informa-se que a candidatura ao procedimento concursal será efetuada em formato eletrónico em <https://recrutamento.cm-loule.pt/processos-em-fase-de-candidatura>.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

16 de agosto de 2024. — A Vereadora, Marilyn Zacarias.

318050407