

MUNICÍPIO DE LOULÉ

Aviso n.º 22411/2024/2

Sumário: Designação da comissão de serviço de Alexandra Maria Almeida Monteiro Inácio no cargo de chefe de divisão de Gestão de Pessoas.

Designação em cargo de direção intermédia de 2.º grau

Chefe de divisão de Gestão de Pessoas

Para os devidos efeitos se torna público que, findo o procedimento de recrutamento e seleção para provimento do cargo de direção intermédia de 2.º grau, Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas, publicitado na 2.ª série do Diário da República, de 03 de maio de 2024, na Bolsa de Emprego Público em 06 de maio de 2024 e no jornal "Público" de 14 de maio de 2024, designei, por despacho de 05 de setembro de 2024, em regime de comissão de serviço, pelo período de três anos, para provimento do cargo supra referido, nos termos conjugados do artigo 6.º, n.º 3, alínea c) da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, com o artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, aplicável à Administração Local por força do artigo 1.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, a licenciada Alexandra Maria Almeida Monteiro Inácio, por considerar que a mesma apresenta um perfil adequado ao cargo, conforme se encontra fundamentado nas classificações atribuídas.

O provimento no cargo produz efeitos a partir de 13 de setembro de 2024.

As razões supramencionadas são comprovadas através do seu currículo académico e profissional, cuja nota curricular infra se indica.

Nota curricular

Nome: Alexandra Maria Almeida Monteiro Inácio

Habilitações académicas:

Licenciatura em Assessoria de Administração pela Universidade do Algarve, concluída em 2008.

Outras habilitações:

Pós-graduação em Gestão de Recursos Humanos pela Universidade do Algarve, concluída em 2013.

Experiência profissional:

Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas da Câmara Municipal de Loulé, desde 02/10/2023 em regime de substituição.

Técnica Superior na Divisão de Gestão de Pessoas da Câmara Municipal de Loulé no período de 01/09/2019 a 01/10/2023.

Técnica Superior no Instituto Superior de Engenharia da Universidade do Algarve no período de 01/10/2010 a 31/08/2019.

Assistente Técnica/Assistente Administrativa no Instituto Superior de Engenharia da Universidade do Algarve no período de 01/07/2003 a 30/09/2010.

Assistente Administrativa na Escola Básica Integrada de Salir no período de 05/1999 a 08/1999 e de 08/11/1999 a 30/06/2003.

Formação profissional:

Novo Regime de Recrutamento na Administração Local; SIADAP para Avaliadores; As novas Carreiras do Pessoal de Informática; Liderança e Coaching; Género, Igualdade e Cidadania; Comunicação

e Relacionamento Interpessoal; O Regime de Aposentação; Sensibilização para o Sistema Integrado da Gestão da Qualidade e Ambiente — Objetivos e Importância do Sistema; Gestão Documental; Sensibilização para o Sistema Integrado da Qualidade e Ambiente; Articulação do Código do Procedimento Administrativo com a Tramitação do Procedimento Concursal; Formação Inicial Específica Direitos e Deveres, Estatuto Disciplinar, CPA (Noções Gerais), Ética e Deontologia; Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho — Regulamento Geral de Proteção de Dados; Código do Procedimento Administrativo; Lei Geral do trabalho em Funções Públicas; Excel — Gestão de Dados; Word; Regime de Férias, Faltas e Licenças; Como preparar-se para a Avaliação de Desempenho na Qualidade de Avaliado; Atendimento de Público.

2 de outubro de 2024. — O Vice-Presidente, David Pimentel.

318186667