MUNICÍPIO DE LOULÉ

Aviso (extrato) n.º 11979/2022

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para preenchimento de dois postos de trabalho na categoria/carreira de assistente operacional (eletricista).

1 — Marilyn Zacarias Figueiredo, com competências delegadas pelo Despacho n.º DC01/2021, de 19/10/2021, nos termos do disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019 de 30 de abril, alterada e republicada na Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, e artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, torna público que por proposta da signatária de 07 de abril de 2022, aprovada por deliberação do Executivo Camarário de 18 de abril de 2022 e despacho da signatária de 02 de maio de 2022, encontra-se aberto, pelo prazo de dez dias úteis, a contar da publicação integral do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, com vista ao preenchimento de 02 postos de trabalho, na categoria de assistente operacional, da carreira de assistente operacional (eletricista) a afetar à atividade "Manutenção e Conservação do Edificado" da Divisão de Conservação e Manutenção do Edificado.

2 — Caracterização dos postos de trabalho:

Desempenho das funções previstas no Anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, ao qual corresponde o grau 1 de complexidade funcional, na carreira e categoria de assistente operacional, compreendendo as seguintes funções e competências:

Proceder a vistorias periódicas ao parque imobiliário municipal, zonas de lazer, rede de iluminação do Município e equipamentos, assegurando por administração direta a sua conservação, manutenção e beneficiação;

Garantir o controlo e manutenção da sinalização luminosa automática e de tráfego;

Prestar apoio técnico e logístico as diversas unidades operacionais desta Autarquia, Juntas de Freguesia, e a outras Entidades quando tal seja objeto de protocolo ou, excecionalmente, por determinação do Presidente da Câmara ou do Vereador com competência delegada;

Colaborar na elaboração e atualização do cadastro das instalações elétricas geridas pela Divisão de Conservação e Manutenção do Edificado.

3 — Requisito habilitacional:

Escolaridade mínima obrigatória, de acordo com a data de nascimento de cada candidato, sem possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação e, ou, experiência profissionais.

A escolaridade obrigatória é aferida segundo a data de nascimento: nascidos até 31/12/1966: 4 anos de escolaridade; nascidos a partir de 01/01/1967 até 31/12/1980: 6 anos de escolaridade; nascidos após 01/01/1981: 9 anos de escolaridade; 12 anos de escolaridade para os candidatos abrangidos pelo âmbito da Lei n.º 85/2009, de 27 de agosto.

Os candidatos detentores de habilitação estrangeira devem comprovar o reconhecimento, equivalência ou registo de grau académico, nos termos da legislação aplicável.

Outros requisitos:

Possuir carta de condução de veículos ligeiros.

4 — A publicitação integral do procedimento concursal será efetuada na Bolsa de Emprego Público (BEP) acessível em www.bep.gov.pt, na página eletrónica da Câmara Municipal de Loulé em www.cm-loule.pt e afixado na Divisão de Gestão de Pessoas.

Informa-se que a candidatura ao procedimento concursal será efetuada em formato eletrónico em https://recrutamento.cm-loule.pt/processos-em-fase-de-candidatura.

25 de maio de 2022. — A Vereadora, *Marilyn Zacarias*.

315389956