

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202507/0131

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direcção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Organismo:** Câmara Municipal de Loulé

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direcção Intermédia de 2º grau

Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

Macroestrutura organizacional dos serviços municipais constante do

Regulamento da Organização e Estrutura dos Serviços Municipais, publicado no

**Área de Actuação:** Diário da República, 2.ª série, N.º 245, de 21 de dezembro de 2021, conjugada com os princípios de atuação do pessoal dirigente previstos nos artigos 3º e 5º da Lei nº 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, e com as competências definidas no artigo 15º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

**Remuneração:** 2867,27

**Suplemento Mensal:** 213.67 EUR

**Conteúdo Funcional:** Inerente ao cargo a prover

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura

Perfil pretendido:

a) Competência e aptidão técnica para o exercício de funções de direcção, coordenação e controlo, capacidade de liderança, iniciativa e gestão das motivações e boa capacidade de definição de objetivos de atuação, experiência

**Perfil:** no exercício de cargos dirigentes e experiência profissional comprovada no âmbito da unidade orgânica a que se candidata;

b) Licenciatura;

c) Formação profissional específica e/ou relacionada com a área funcional posta a concurso.

Avaliação curricular e entrevista profissional pública.

- Os critérios da avaliação curricular serão definidos pelo júri em ata de critérios, sendo a mesma facultada aos candidatos sempre que solicitada.

- A entrevista profissional pública de seleção visa avaliar numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos para o exercício do cargo em comparação com o perfil delineado e da discussão da atividade curricular, versando, nomeadamente, sobre os seguintes temas:

- Competências e atribuições do Município de Loulé e desenvolvimento de atividades municipais;

- Macroestrutura da Câmara Municipal de Loulé onde se insere a unidade orgânica objeto do presente procedimento.

**Métodos de Seleção a Utilizar:**

Abertura do procedimento concursal e a composição do Júri do procedimento concursal foi aprovado em reunião da Câmara Municipal de 10/02/2025 (proposta n.º 267/2025), aprovado por deliberação da Assembleia Municipal na continuação da sessão ordinária realizada em 30/04/2025, de acordo com o artigo 13.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e tem a seguinte composição:

**Composição do Júri:** Presidente – Dália da Conceição Paulo, Diretora da Direcção Municipal de Administração, Planeamento e Modernização Administrativa; Vogais efetivos – Diogo Francisco Marques Fonseca, Diretor do Departamento de Administração e Finanças; Maria Lúcia Lores Santos Gomes, Chefe de Divisão Jurídica; Vogais suplentes – Clara Isabel Missa Gonçalves, Chefe de Divisão de Finanças e Património; Rute Isabel Jacinto Nascimento, Chefe do Gabinete de Auditoria Interna e Qualidade.

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Loulé	1	Praça da República	Loulé	8104001 LOULÉ	Faro	Loulé

**Total Postos de Trabalho:** 1  
**Requisitos Legais de Provimento:** B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.  
**Requisitos de Nacionalidade:** Sim  
**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Diário da República, 2.ª Série, n.º 126, de 03/07/2024

## Apresentação de Candidaturas

---

**Local:** <https://recrutamento.cm-loule.pt/processos-em-fase-de-candidatura>

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas deverão ser efetuadas em formato eletrónico em <https://recrutamento.cmloule.pt/processos-em-fase-de-candidatura>, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados a partir da data da publicação do aviso na bolsa de emprego público. As candidaturas deverão ser acompanhadas da seguinte documentação em formato PDF, tendo como limite 5 Mb na totalidade, implicando na sua ausência, a não admissão ao presente procedimento concursal:

- a) Curriculum vitae, detalhado e atualizado, indicando, nomeadamente, a experiência profissional, funções, atividades e responsabilidades exercidas e o tempo correspondente;
- b) Certificado de habilitações literárias;
- c) Certificados da formação profissional mencionada no Curriculum vitae;
- d) Documentos que comprovem os factos constantes do Curriculum vitae e das declarações prestadas pelo candidato;
- e) Declaração comprovativa de vínculo à Administração Pública, com menção de forma inequívoca, da existência e natureza do vínculo à função pública, da categoria detida e com contagem de tempo de serviço na categoria, carreira e na administração pública, reportado ao dia seguinte ao da publicitação do aviso na bolsa de emprego público;
- f) Fotocópia do cartão do cidadão (documento facultativo).

Para efeitos de notificação dos candidatos será utilizado o correio eletrónico constante do formulário eletrónico de candidatura.

**Contacto:** 289400830

**Data de Publicação** 2025-07-03

**Data Limite:** 2025-07-17

**Observações Gerais:** AVISO

Marilyn Zacarias Figueiredo, com competências delegadas pelo despacho n.º DC01/2021, de 19/10/2021, nos termos dos artigos 20.º e 21.º da Lei nº 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à Administração Local através da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, torna público que, por despacho do Sr. Presidente de 12 de maio de 2025, se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis, a contar do 1º dia útil da publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP) procedimento concursal de seleção para provimento, em regime de comissão de serviço, no cargo de direção intermédia de 2º grau – Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas.

A indicação dos requisitos formais de provimento, do perfil exigido, da composição do júri, dos métodos de seleção e outras informações de interesse para apresentação de candidatura ao referido procedimento concursal será publicitada na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)), até ao 2º dia útil após a data da publicação do presente aviso na 2.ª Série do Diário da República.

As candidaturas deverão ser efetuadas através da Plataforma de Recrutamento da Câmara Municipal de Loulé: <https://recrutamento.cm-loule.pt/processos-em-fase-de-candidatura>.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Na tramitação do presente procedimento concursal serão cumpridas as disposições constantes no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, relativamente ao tratamento de dados pessoais.

Paços do Município de Loulé, 17 de junho de 2025

A VEREADORA,  
(Marilyn Zacarias)