

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202507/0131

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Expirada

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal de Loulé

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 2º grau

Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas

Macroestrutura organizacional dos serviços municipais constante do

Regulamento da Organização e Estrutura dos Serviços Municipais, publicado no

Área de Actuação: Diário da República, 2.ª série, N.º 245, de 21 de dezembro de 2021, conjugada com os princípios de atuação do pessoal dirigente previstos nos artigos 3º e 5º da Lei nº 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, e com as competências definidas no artigo 15º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

Remuneração: 2867,27

Suplemento Mensal: 213.67 EUR

Conteúdo Funcional: Inerente ao cargo a prover

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura

Perfil pretendido:

a) Competência e aptidão técnica para o exercício de funções de direção,

coordenação e controlo, capacidade de liderança, iniciativa e gestão das

motivações e boa capacidade de definição de objetivos de atuação, experiência

Perfil: no exercício de cargos dirigentes e experiência profissional comprovada no

âmbito da unidade orgânica a que se candidata;

b) Licenciatura;

c) Formação profissional específica e/ou relacionada com a área funcional posta a concurso.

Avaliação curricular e entrevista profissional pública.

– Os critérios da avaliação curricular serão definidos pelo júri em ata de critérios, sendo a mesma facultada aos candidatos sempre que solicitada.

- A entrevista profissional pública de seleção visa avaliar numa relação

interpessoal e de forma objetiva e sistemática as aptidões profissionais e

personais dos candidatos para o exercício do cargo em comparação com o perfil

delineado e da discussão da atividade curricular, versando, nomeadamente,

sobre os seguintes temas:

- Competências e atribuições do Município de Loulé e desenvolvimento de atividades municipais;

- Macroestrutura da Câmara Municipal de Loulé onde se insere a unidade orgânica objeto do presente procedimento.

Abertura do procedimento concursal e a composição do Júri do procedimento

concursal foi aprovado em reunião da Câmara Municipal de 10/02/2025

(proposta n.º 267/2025), aprovado por deliberação da Assembleia Municipal na

continuação da sessão ordinária realizada em 30/04/2025, de acordo com o

artigo 13.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e tem a seguinte composição:

Presidente – Dália da Conceição Paulo, Diretora da Direção Municipal de

Composição do Júri: Administração, Planeamento e Modernização Administrativa;

Vogais efetivos – Diogo Francisco Marques Fonseca, Diretor do Departamento de

Administração e Finanças; Maria Lúcia Lores Santos Gomes, Chefe de Divisão

Jurídica;

Vogais suplentes – Clara Isabel Missa Gonçalves, Chefe de Divisão de Finanças e

Património; Rute Isabel Jacinto Nascimento, Chefe do Gabinete de Auditoria

Interna e Qualidade.

Métodos de Seleção a Utilizar:

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Loulé	1	Praça da República	Loulé	8104001 LOULÉ	Faro	Loulé

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Diário da República, 2.ª Série, n.º 126, de 03/07/2024

Apresentação de Candidaturas

Local: <https://recrutamento.cm-loule.pt/processos-em-fase-de-candidatura>

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser efetuadas em formato eletrónico em <https://recrutamento.cmloule.pt/processos-em-fase-de-candidatura>, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados a partir da data da publicação do aviso na bolsa de emprego público. As candidaturas deverão ser acompanhadas da seguinte documentação em formato PDF, tendo como limite 5 Mb na totalidade, implicando na sua ausência, a não admissão ao presente procedimento concursal:

- a) Curriculum vitae, detalhado e atualizado, indicando, nomeadamente, a experiência profissional, funções, atividades e responsabilidades exercidas e o tempo correspondente;
- b) Certificado de habilitações literárias;
- c) Certificados da formação profissional mencionada no Curriculum vitae;
- d) Documentos que comprovem os factos constantes do Curriculum vitae e das declarações prestadas pelo candidato;
- e) Declaração comprovativa de vínculo à Administração Pública, com menção de forma inequívoca, da existência e natureza do vínculo à função pública, da categoria detida e com contagem de tempo de serviço na categoria, carreira e na administração pública, reportado ao dia seguinte ao da publicitação do aviso na bolsa de emprego público;
- f) Fotocópia do cartão do cidadão (documento facultativo).

Para efeitos de notificação dos candidatos será utilizado o correio eletrónico constante do formulário eletrónico de candidatura.

Contacto: 289400830

Data de Publicação 2025-07-03

Data Limite: 2025-07-17

Observações Gerais: Procedimento concursal de seleção para provimento de cargo de direção intermédia de 2º grau

Marilyn Zacarias Figueiredo, com competências delegadas pelo despacho n.º DC01/2021, de 19/10/2021, nos termos dos artigos 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à Administração Local através da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, torna público que, por despacho do Sr. Presidente de 12 de maio de 2025, se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis, a contar do 1º dia útil da publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP) procedimento concursal de seleção para provimento, em regime de comissão de serviço, no cargo de direção intermédia de 2º grau – Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas.

A indicação dos requisitos formais de provimento, do perfil exigido, da composição do júri, dos métodos de seleção e outras informações de interesse para apresentação de candidatura ao referido procedimento concursal será publicitada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), até ao 2º dia útil após a data da publicação do presente aviso na 2.ª Série do Diário da República.

As candidaturas deverão ser efetuadas através da Plataforma de Recrutamento da Câmara Municipal de Loulé: <https://recrutamento.cm-loule.pt/processos-em-fase-de-candidatura>. Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Na tramitação do presente procedimento concursal serão cumpridas as disposições constantes no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, relativamente ao tratamento de dados pessoais.

Paços do Município de Loulé, 17 de junho de 2025

A VEREADORA,
(Marilyn Zacarias)

AVISO

Marilyn Zacarias Figueiredo, com competências delegadas pelo despacho n.º DC01/2021 de 19/10/2021, torna público que a abertura do procedimento concursal para cargo de direção intermédia 2º grau, Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 126, de 03 de julho de 2025, aviso n.º 16508/2025/2, não foi divulgado atempadamente no jornal de expansão nacional, pelo que foi decidido abrir novamente o prazo de candidaturas por 10 dias úteis, sendo que as pessoas candidatas que já submeteram a candidatura não necessitam de proceder a nova candidatura. Publicamos na íntegra o aviso de abertura.

Nos termos dos artigos 20.º e 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, adaptada à Administração Local através da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, torna público que, por despacho do Sr. Presidente de 12 de maio de 2025, se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis, a contar do 1º dia útil da publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP) procedimento concursal de seleção para provimento, em regime de comissão de serviço, no cargo de direção intermédia de 2º grau – Chefe de Divisão de Gestão de Pessoas.

A indicação dos requisitos formais de provimento, do perfil exigido, da composição do júri, dos métodos de seleção e outras informações de interesse para apresentação de candidatura ao referido procedimento concursal será publicitada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), até ao 2º dia útil após a data da publicação do presente aviso na 2.ª Série do Diário da República.

As candidaturas deverão ser efetuadas através da Plataforma de Recrutamento da Câmara Municipal de Loulé: <https://recrutamento.cm-loule.pt/processos-em-fase-de-candidatura>. Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Na tramitação do presente procedimento concursal serão cumpridas as disposições constantes no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, relativamente ao tratamento de dados pessoais.

Paços do Município de Loulé, 18 de julho de 2025

A VEREADORA,
(Marilyn Zacarias)